

YENİPAZAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Yapı Kullanım izin Belgesi	1- Dilekçe 2- SSK'dan İlişiksiz Belgesi 3- Malmüdürlüğünden İlişiksizlik Belgesi 4- Belediyeye Borcu Olmadığına Dair Yazı 5. Harç Makbuzu	1 HAFTA
2	Çap	1-Aplikasyon Krokisi 2- Tapu Fotokopisi 3- Harç Makbuzu	AYNI GÜN
3	Yapı Ruhsat işleri	1- Tapu Fotokopisi 2- Kimlik Fotokopisi 3- İmar Durum Belgesi 4- Zemin Etüt Raporu 5- Aplikasyon Haritası 6- 3 Adet Mimari Proje 7-3 Adet Statik Proje 8- 3 Adet Elektrik Tesisat Projesi 9- 3 Adet Mekanik Tesisat Projesi 10- Fenni Mesullerin Oda Sicil Belgeleri 11- Projelerin Oda Onayı 12-Harç Makbuzu 13-Belediyeye Borcu Olmadığına Dair Yazı 14-1 Adet Karton Dosya	2 HAFTA
4	Su Açılış İşlemleri	1-Müracaat Tahakkuk Servisi 2-Nüfus Cüzdamı Fotokopisi 3-İnşaat veya oturma ruhsatı fotokopisi 4-Su saati 5-Su açılışına dair 1 adet dilekçe	1 GÜN

5	Kuşat Hizmetleri	1-Başvuru Beyan Formu 2-Kimlik Fotokopisi, 3-İkametgâh Belgesi 4-Adli Sicil Belgesi 5- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 6- 2 Adet Fotoğraf, 7- Ustalık Belgesi, 8- Kira Kontratı Fotokopisi, 9- Esnaf Sicil, Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 10-Ticaret Sicil Gazetesi, imza Sirküsü, 11-Motor Beyannamesi,(İşyerinde motor çalıştıracaksa) 12-Ustalık veya Satış Elemanlığı belgesi (Ticaret odasına kayıtlı olanlardan istenmez) 13-Sağlık Raporu 14-Mesafe Krokisi (Umuma açık İstirahat ve eğlence yerlerinden) 15-İşyeri Kiralık ise Kira sözleşmesi 16-Kiralık değil ise Kira sözleşmesi 17-Yapı Kullanım izin belgesi 18-Kat Maliklerinden muafakatname 16- İtfaiye Raporu,	1 HAFTA
6	Cenaze, Defin	1-Müracaat Zabita memurluğu 2- Ölüm Belgesi.	1SAAT
7	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)	1-Müracaat Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü 2-Belediye Başkanlığına (Dilekçe) 3-Fakirlik İlmühaberi (Muhtarlıktan) 4-İlçe Nüfus Müdürlüğünden Nüfus Kaydı Örneği (Aile Fertleri Adına) 5-Tapu Sicil Müdürlüğü (Malvarlığı Araştırması) 6-Malmüdürlüğü (Malvarlığı Araştırması) 7-Belediye Emlak Mamurluğu (Malvarlığı Araştırması) 8-Ziraat Bankası (Malvarlığı Araştırması) 9-İkamet Araştırması ve Maddi Durum Araştırması	1 HAFTA

8	Nikâh işlemleri	1- Müracaat Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü 2- Bayan ve Erkeğe Ait 6'şar Adet Vesikalık Fotoğraf (Fotokopi Olmayacak) 3- Bayan ve Erkeğe Ait Nüfus Cüzdanları (Fotoğraflı Olacak) 4- Bayan ve Erkeğe Ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5- Bayan ve Erkeğe Ait İlçe Nüfus Müdürlüğünden Nüfus Kayıt Örneği 6- Bayan ve Erkeğe Ait İlçe Nüfus Müdürlüğünden Yerleşim Yeri Durum Belgesi	2 GÜN
9	İhale işlemleri	1-Müracaat Yazı İşleri Müdürlüğü 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Belediyeye Borcu Olmadığına Dair Yazı 4-Vergi Kimlik Numarası	1 SAAT
10	Gelir tahsili işlemleri	1-İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilâtı 2-İşgal Tahakkuk ve Tahsilât İşlemleri 3-Hayvan Kesim-Et Taşıma Tahakkuk ve Tahsilât işlemleri 4-Kira Geliri Tahakkuk ve Tahsilât işlemleri 5-Ecrimisil Tahakkuk ve Tahsilât 6-Düğün Salonu Gelirleri 7-Su Tahakkuk ve Tahsilât İşlemleri 8-Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk ve Tahsilât Cetveli 9-Bina İnşaatı Harcı Tahsilâtı 10-Çeşitli Gelirler tahsilâtı 11-Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Ruhsatı Harcı Tahsilâtı 12-Ölçü ve Tartı Aletleri Harcı Tahsilâtı 13-İşyeri Açma İzni Harcı Tahsilâtı 14-Kayıt ve Suret Harcı Tahakkuk ve Tahsilât İşlemleri 15-Havuz Geliri Tahsilâtı 16-Diğer Para Cezaları Tahakkuk ve Tahsilâtı 17-2.Derece Usulsüzlük Cezaları Tahsilâtı 18-Damga Vergisi Tahsilâtı 19-Depozit Tahakkuk ve Tahsilâtı 20-Yapı Kullanma izin Harcı Tahsilâtı 21-Diğer Hizmet Gelirleri Tahakkuk ve Tahsilâtı	MÜRACAAT ANINDA

11	Giderlerin ödenmesi	1-Müracaat Mali Hizmetler Müdürlüğü 2-Yetkilinin İmzası 3-Ödemeye İlişkin İlgili Mevzuatında Sayılan Belgelerin Tamamı 4-Maddi Hata Olup Olmadığı 5-Hak Sahibinin Kimliğine İlişkin Belgeler 6-Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Gereğince İlgili Gider Ödemeleri Yapılır	MÜRACAAT ANINDA
12	Ölçü ve ayar işleri	1.Müracaat Zabıta memurluğu 2.Ölçü ve tartıların cinsi 3. Ölçü ve tartıların markası 4 Ölçü ve tartıların çekeri 5.Demir ve Pirinç tartılarının adetleri	1 SAAT
13	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	1.Müracaat Zabıta memurluğu 2.Başvuru beyan formu 3.Sağlık Koruma Bandının İşaretlendiği Vaziyet planı Örneği 4.Yangın patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye roporu 5.Sorumlu Müdür sözleşmesi 6.Emisyon izin ve analiz raporu 7.Deşarj izin ve analiz raporu 8.Kurul tarafından hazırlanacak açılma raporu 9.ÇED raporu 10.Yapı kullanma izin belgesi 11.Vergi Levhası 12.Yerleşim planı ve iş akım şeması 13.Tapu fotokopisi yada kira sözleşmesi 14.Kapasite raporu 15.Oda sicil kayıt sureti 16.Şirket sözleşmesi 17.İmza sirküleri 18.Şirket ana sözleşmesi 19.Ticaret sicil gazetesi ilanı 20.İçme suyu analiz raporu 21.Ruhsat harcı	1HAFTA

14	Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi	1.Müracaat Zabıta memurluğu 2.Dilekçe 3.2 adet resim	1 HAFTA
15	Gıda Sicil Belgesi	1.Zabıta memurluğuna Müracaat 2.Dilekçe 3.Bağlı olduğu meslek kuruluşuna üyelik veya faaliyet belgesi 4.Şirket ana sözleşmesinin yayınlandığı ticaret sicil gazetesi veya noter onaylı nüshası 5.İmza sürgüleri sureti 6.G. S. M ruhsatı veya noter onaylı nüshası 7.Kapasite raporu 8.Sorumlu yöneticilerin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu iş yerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge (Meslek Odası olmayanlardan istenmeyecektir)	
16	Emlak Beyanı Bina, Arazi, Arsa	1- Müracaat Emlak Memurluğu 2-Sözlü Beyan 3-Dilekçe 4-Tapu Fotokopisi 5-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 6-Beyan Formu	AYNI GÜN İÇİNDE

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Fikret AYGÜN

Unvan : Yazı İşleri Müd.V.

Adres : Belediye Başkanlığı

Tel : 0.228.431 2027

Faks : 0.228.431 2221

E-Posta : fikret_aygun67@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkanlık Makamı

İsim : Zafer ATIGAN

Unvan : Belediye Başkan V

Adres : Belediye Başkanlığı

Tel : 0.228.431 2027

Faks : 0.228.411 2221

E-Posta :